

## Anforderungen an **Gesuchsunterlagen** für die finanzielle Unterstützung von Organisationen durch die PHG

### 1. Einleitung

Die Paul Huber-Gesellschaft hat zum Ziel, das kompositorische Schaffen von Paul Huber in Erinnerung zu behalten und die Pflege und Verbreitung seiner Werke zu fördern.

Vorhaben, die diese Zielsetzung begünstigen, z.B. Aufführungen, Tonträgerproduktionen, Publikationen, Forschungen etc., können von der PHG im Rahmen der finanziellen Möglichkeiten unterstützt werden.

### 2. Einreichung von Gesuchen

Gesuche um finanzielle Unterstützung von Projekten an die PHG müssen folgende Angaben enthalten:

- a. Name, Adresse/Kontaktdaten und Ansprechperson der Gesuchstellerin
- b. Projektbeschreibung: Umschreibung der geplanten Aktivität mit Datum und Ort sowie namentlich des Bezugs zu Paul Huber
- c. Budget mit Ausgaben und Einnahmen
  - Aufschlüsselung der
    - Ausgaben (Honorare, Infrastruktur, Werbung, Administration etc.)
    - Einnahmen (zugesagte Beiträge bzw. angefragte Organisationen; Eigenleistungen etc.)

### 3. Verwendung von Ton- und/oder Bildaufnahmen

Falls vom von der PHG unterstützten Projekt Ton- oder Bildaufnahmen hergestellt werden, erhält die PHG das Recht, die Aufnahmen oder Teile davon für nichtkommerzielle Zwecke (z.B. Hörbeispiele auf der Webseite der PHG) zu verwenden.

### 4. Entscheid für eine Unterstützung

Über die Vergabe und die Höhe des Beitrages an ein Projekt entscheidet der *Vorstand* der PHG. In der Regel erfolgt ein Beschluss zweimal jährlich. Gesuche sind daher frühzeitig einzureichen.

### 5. Auszahlungsmodalitäten

Angabe der Bankverbindung

#### Bemerkungen

- Eine Auszahlung erfolgt nach Vorliegen (Zustellung an das Sekretariat der PHG) von Belegexemplaren (Tonträger, Notenmaterial, Plakate, Programme, Flyer etc.) zum geplanten Projekt
- Gesuche um Unterstützung von Projekten, die bereits abgeschlossen oder durchgeführt worden sind, können nicht berücksichtigt werden

26.08.2024/J.K.

05.10.2024/15.03.2025/01.04.2025/G.H.